

لایحه وظایف

منان وظیفه : مقتضی
وزارت ویا اداره : اکادمی علوم
ویژگیت : کابل
بلش : آمریت تفییش داخلی
بست : ۴ دو بست
ازارشده به : آمر تفییش داخلی
ازارشگیری از : ندارد
لود : 61-90-002-003

لاف وظیفه : بررسی و تفییش صورت مصارف نقدی و جنسی در مطابقت به اصول، قوانین و مقررات تفییش در اکادمی علوم به منظور ایجاد شفافیت

سنولیت های وظیفوی :

1. ترتیب پلان کاری بخش مربوطه به منظور تفییش امور مالی و حسابی ریاست اکادمی علوم در مطابقت به قوانین و طرز العمل های آمریت تفییش داخلی
2. تفییش و بررسی اسناد خریداری ها، مصارف مزد و معاش و سایر وجوه در روشانی تعليماتنامه تفییش جهت جلوگیری از حیف و میل دارانی منقول و غیر منقول .
3. تفییش اسناد دفاتر محاسبی اکادمی علوم غرض کشف و تشخیص ضیاع پولی و اختلاس وجوه .
4. ارائه نظریات و پیشنهادات اصلاحی به بخش های تحت کار ریاست اکادمی علوم به منظور ایجاد شفافیت بهتر
5. تفییش صورت مصرف تخصیصات اجرایشده غرض جلوگیری از تخطی ها واستفاده های مالی و تأمین شفافیت در امور مالی و حسابی .
6. اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف پروگرام های کاری ریاست اکادمی علوم .
7. ارائه مشوره های مسلکی به اداره مربوطه جهت تحقق اهداف و برنامه های کاری .
8. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات، اهداف و خط مشی اداره سپرده میشود.

تحصیلات ، تجارت و مهارت های لازم :

ملتخصات حداقل برای این بست ، در ماده (7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است .

1. حداقل درجه تحصیل: (فوق بکلوری) به لیسانس اقتصاد ارجحیت داده میشود.

2. تجارت لازمه: (مدت یکسال مرتبط به وظیفه)

3. مهارت های دیگر: (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)

• قابلیت تطبیق خط ومشی (پالیسی) اداره مربوطه .

• توانایی رهنمایی و کنترول اداره .

• بلدیت کامل به یکی از لسان های رسمی کشور (دری یا پشتو).

• مهارت مسلکی و مدیریتی .

• استفاده از پروگرام های کمپیوتر (ورد و اکسل)

• بلدیت به امور محاسبی و قوانین و طرز العمل های مالی و بودجوی

ترتیب کننده: ذبیح الله عزیز غنیمی تاریخ: 24-9-1390



منظور کننده: